

# DE BEVOEGDHEDEN, ORGANISATIE EN WERKING VAN BRUPARTNERS

Het [gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16/05/2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen](#) hebben tot doel de transparantie van het bestuur te versterken door de toegang tot administratieve documenten te vergemakkelijken. Hiertoe stelt Brupartners informatie ter beschikking met betrekking tot zijn bevoegdheden, werking en organisatie.

Dit document valt binnen het kader van **artikel 6** van dit gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16/05/2019 en heeft tot doel de bevoegdheden, organisatie en werking van het bestuursorgaan, in dit geval Brupartners, te beschrijven.

## Bevoegdheden

**Brupartners** is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, vroeger bekend als de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De bevoegdheden van Brupartners zijn vastgelegd in de ordonnantie betreffende Brupartners van 02/12/2021:

### - **Opdracht van overleg**

Deze opdracht bestaat uit het organiseren van besprekingen en onderhandelingen tussen de representatieve organisaties van de werkgevers, de middenstand en de werkgevers van de social-profitsector (= werkgeversbank), de representatieve werknemersorganisaties (= vakbondsbank) en de Brusselse regering over economische en sociale kwesties (economie, huisvesting, leefmilieu, enz.). Deze uitwisselingen bepalen de belangrijkste politieke, economische en sociale richtsnoeren en prioriteiten. Zij vinden plaats in het [Brussels Economisch en Sociaal Overlegcomité](#) (BESOC). Het **overleg** kan worden uitgebreid tot aangelegenheden die tot de bevoegdheid behoren van de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), de Federatie Wallonië-Brussel, de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) en die een impact op het economisch en sociaal leven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben.

Ingevolge dit overleg stelt de regering een economisch en sociaal actieprogramma op, evenals ontwerpen van ordonnantie en besluit die daarmee in overeenstemming zijn. De sociale partners worden dus rechtstreeks bij de politieke besluitvorming betrokken.

### - **Opdracht van raadpleging**

Deze opdracht bestaat uit het opstellen en formuleren van **adviezen op aanhangigmaking, initiatiefadviezen en bijdragen**.

#### ***Adviezen op aanhangigmaking***

De Brusselse regering of de ministers, de leden van het College van de COCOF, het College van de VGC en het College van de GGC vragen het advies van Brupartners over alle voorontwerpen van ordonnantie en ontwerpbesluiten die een sociaaleconomische impact op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben (economie, tewerkstelling, fiscaliteit, leefmilieu, mobiliteit, huisvesting, armoede, diversiteit, opleiding, onderwijs, enz.). Deze aanvraag wordt gedaan na de 1<sup>ste</sup> lezing van de wet- of regelgevende tekst bij de regering. Brupartners heeft dan 30 dagen om zijn advies uit te brengen. Ingeval van urgentie kan de regering deze termijn tot 7 dagen verkorten.

**Het advies van Brupartners is raadgevend.** De regering of het College kiest er dus voor om al dan niet rekening te houden met de opmerkingen die Brupartners heeft geformuleerd.

### *Initiatiefadviezen*

Brupartners kan ook **op eigen initiatief** adviezen uitbrengen over elk onderwerp dat voor de werkgevers- en vakbondsbank relevant en belangrijk wordt geacht. Initiatiefadviezen dienen om de standpunten van de economische en sociale actoren over belangrijke kwesties bekend te maken. Zij hebben ook tot doel de aandacht te vestigen op nieuwe benaderingen en perspectieven om één of ander gewestelijk vraagstuk aan te pakken.

### *Bijdragen*

Bepaalde dossiers van de [Strategie Go4Brussels 2030](#) worden als « gedeelde prioriteiten » ingedeeld. In dat geval moet een minister of staatssecretaris Brupartners om advies vragen over de hoofdlijnen van het dossier vóór de 1<sup>ste</sup> lezing bij de regering van de wetgevende tekst, de regelgevende tekst of het programmatische instrument (strategisch plan, actieplan, stappenplan, strategische nota, enz.). In plaats van een advies, brengt Brupartners dan een « bijdrage » uit.

#### **- Sectorale opdracht**

De [Dienst Sectorale Facilitatie](#) voert de aan Brupartners toevertrouwde sectorale opdracht uit, die erin bestaat de sociale partners van de economische sectoren van Brussel (bouw, horeca, transport en logistiek, enz.) aan te moedigen om aan het tewerkstelling-, opleidings- en onderwijsbeleid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest deel te nemen. Het doel van deze opdracht is de effecten van deze beleidsvoeringen te vergroten en op termijn de tewerkstelling en de kwaliteit van de tewerkstelling in het Brussels Gewest te verbeteren.

In deze logica streeft de Dienst Sectorale Facilitatie naar de ontwikkeling van synergieën, partnerschappen, tussen de Brusselse economische sectoren en de overheidsinstellingen die bevoegd zijn voor tewerkstelling, opleiding en onderwijs in Brussel (Actiris, Bruxelles Formation, VDAB Brussel, enz.). Indien voor een bepaalde economische sector een synergie wordt gevonden, sluit de Brusselse regering met de sector in kwestie een « Sectoraal kaderakkoord ».

#### **- Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten**

Bovendien heeft Brupartners in zijn midden een **Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten**, waarvan de opdrachten en werking [hier](#) worden omschreven.

## **Organisatie**

#### **- Plenaire vergadering**

De Voorzitter en de Vicevoorzitter van Brupartners worden gekozen uit de leden van de Plenaire vergadering, die bestaat uit:

- 15 effectieve leden en 15 plaatsvervangende leden die de **representatieve organisaties van de werkgevers, de middenstand en de werkgevers van de social-profitsector van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** vertegenwoordigen;
- 15 effectieve leden en 15 plaatsvervangende leden die de **representatieve werknemersorganisaties** vertegenwoordigen.

Klik [hier](#) voor de gedetailleerde samenstelling van de Plenaire vergadering.

#### - Raad van Bestuur

De Plenaire vergadering kiest in haar midden een Raad van Bestuur van 6 leden. De Voorzitter en de Vicevoorzitter van de Plenaire vergadering en de Voorzitter van Brupartners - Zelfstandige Ondernemers zijn van rechtswege lid. De representatieve organisaties van de werkgevers, de middenstand en de werkgevers van de social-profitsector (= werkgeversbank) en de representatieve werknemersorganisaties (= vakbondsbank) zijn hierin eveneens vertegenwoordigd.

De Voorzitter van de Plenaire vergadering neemt het voorzitterschap van de RvB op zich.

Klik [hier](#) voor de gedetailleerde samenstelling van de RvB.

#### - Commissies en Werkgroepen

De lijst van Commissies en Werkgroepen die binnen Brupartners zijn opgericht, vindt u [hier](#).

Elk van deze Commissies en Werkgroepen is samengesteld uit vertegenwoordigers van de werkgevers- en de vakbondsbank die lid zijn van de Plenaire vergadering van Brupartners, en deskundigen.

#### - Secretariaat

Het Secretariaat is het team dat zorgt voor het goede administratieve verloop van de verschillende opdrachten die aan Brupartners zijn toevertrouwd, alsook voor de coördinatie van de verschillende Erkenningscommissies en Adviesraden.

Klik [hier](#) voor de gegevens van het team van Brupartners.

**De kantoren van Brupartners zijn in de Bischoffsheimlaan 26 - 1000 Brussel gevestigd.**

**T: 02/205.68.68**

[brupartners@brupartners.brussels](mailto:brupartners@brupartners.brussels)

## Werking

#### - Plenaire vergadering

De leden van Brupartners komen 1x/maand in Plenaire vergadering bijeen om de adviezen goed te keuren die door de Commissies en Werkgroepen (WG) zijn voorbereid.

#### - Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur (RvB) is het uitvoerend orgaan van Brupartners. Hij heeft 2 opdrachten: de organisatie en voorbereiding van de werkzaamheden van de Plenaire vergadering en het bestuur en beheer van Brupartners.

#### - Commissies en Werkgroepen

De Commissies en Werkgroepen (WG) bereiden de ontwerpadviezen voor die aan de Plenaire vergadering worden voorgelegd.

#### - Secretariaat

Het Secretariaat is het team dat zorgt voor het goede administratieve verloop van de verschillende opdrachten die aan Brupartners zijn toevertrouwd, alsook voor de coördinatie van de verschillende Erkenningscommissies en Adviesraden.