

GETUIGSCHRIFT VAN GOEDE UITVOERING

Wij ondergetekenden

Opdrachtgever :

Naam van de leidend ambtenaar :

Functie :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Verklaren dat

Naam van de opdrachtnemer :

Handelsnaam :

Adres van de maatschappelijke zetel :

De volgende

Naam (referentie van het bestek) en
voorwerp van de opdracht :

Plaats(en) van uitvoering van de
opdracht :

Periode van uitvoering van de opdracht :

Totaalbedrag van de opdracht of
totaalbedrag van de gegunde percelen :

Onderaanbestede deel/delen van de
opdracht :

Bedrag(en) van dit/deze onderaanbestede
deel/delen :

***Voornoemde volgens de regels van het vak en werden
regelmatig tot een goed einde gebracht overeenkomstig de bepalingen van de
opdrachtdocumenten***

**BIJKOMENDE OPMERKINGEN MET
BETREKKING TOT DE UITVOERING
VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT :**

Correct en echt verklaard,

Gedaan te , op

Handtekening van de leidend ambtenaar