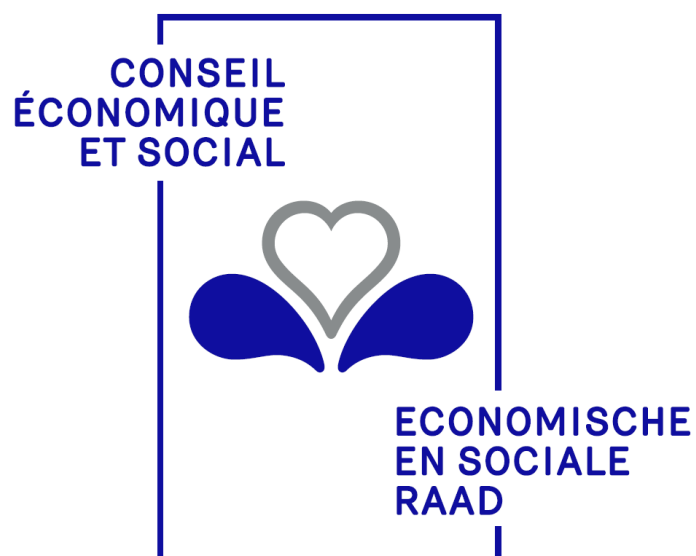


Observatorium van de referentieprijzen in de overheidsopdrachten



Jaarverslag 2016

Inhoudsopgave

I.	Uiteenzetting van de opdrachten van het Observatorium	3
II.	Voltooien van de instelling van een online-tool voor de overdracht van gegevens inzake overheidsopdrachten voor reiniging	4
III.	Werkgroep « Bestrijding van sociale dumping »	8
IV.	Standaardlastenboek voor opdrachten inzake reiniging van lokalen.....	10
V.	Beantwoorden van officieuze vragen vanwege aanbestedende overheden	12
VI.	Bijhouden van een repertorium van de rechtspraak.....	12
VII.	Economische en financiële vermogenscriteria	14
VIII.	Omzetting van de Europese richtlijnen 2014/23/24/25 EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten	14
IX.	Bewakingssector	15
X.	Nieuwe sector : collectieve restauratie	15
XI.	Overige activiteiten.....	15
a.	Medesecretariaat van de werkgroep « Administratieve vereenvoudiging » en stuurcomité van Easybrussels	15
b.	Feedback inzake het terreinonderzoek « reiniging » bij de ABSU	16
c.	Tijdschrift van de Raad	17
d.	Gewestelijke Arbeidsinspectie	17
e.	Belgische Mededingingsautoriteit.....	17
f.	Opleidingen	17

I. Uiteenzetting van de opdrachten van het Observatorium

Maatregel 3.6 van de New Deal voorziet om « de sociale en milieuclausules van de Brusselse overheidsopdrachten te evalueren en eventueel te herzien in het licht van hun relevantie als instrumenten voor het verwezenlijken van de doelstellingen inzake de bevordering van werkgelegenheid, opleiding en de overgang naar een meer duurzame en innoverende economie ». In dit kader werd er besloten om binnen de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ESRBHG) een Observatorium van de referentieprijzen voor de overheidsopdrachten (hierna het Observatorium) op te richten, teneinde de Brusselse economie te vrijwaren van prijsbederven die tewerkstelling vernietigen.

Op 3 oktober 2012 heeft de Minister van Tewerkstelling bij Regeringsbesluit de opdracht gekregen om de ordonnantie van 8 september 1994 houdende oprichting van de ESRBHG te wijzigen, met het oog op de oprichting van een Observatorium van de prijzen.

Op 21 maart 2013 heeft de ESRBHG een initiatiefadvies uitgebracht inzake de modaliteiten voor de integratie van een Observatorium van de referentieprijzen in zijn midden.

Tijdens de Sociale top van 21 mei 2013 heeft de Brusselse Regering de oprichting van het Observatorium nogmaals als één van zijn prioriteiten bevestigd.

Opggericht bij ordonnantie van 3 april 2014 heeft dit Observatorium als opdrachten :

- analyses uitvoeren over prijzen die gehanteerd worden door inschrijvers op overheidsopdrachten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wanneer de aanbestedende overheid redenen heeft om het abnormale karakter van de voorgestelde prijzen in vraag te stellen, op verzoek van de aanbestedende overheid van een gewestelijke overheidsopdracht, van de Gewestregering in het kader van de uitoefening van het toezicht op de lokale besturen of van een aanbestedende overheid in het kader van de in artikel 8 bedoelde procedure ;
- op grond van de motieven die volgens het Observatorium ten grondslag liggen aan de abnormale prijsaanbieding, algemene adviezen voorbereiden over de technische, en inzonderheid sociale en milieubepalingen, die overeenkomstig inzonderheid de artikelen 7, 8 en 14 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 opgenomen moeten worden in de opdrachtdocumenten voor werken of diensten, om zo, in het licht van de Europese en federale wetgeving inzake eerlijke en transparante mededinging van de inschrijvende bedrijven, een conforme toewijzing en uitvoering van de overheidsopdrachten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bevorderen ;
- in het licht van de Europese en federale wetgeving ter zake, toezien op de prijzen die in het licht van de mededinging tussen inschrijvers op gewestelijke en lokale overheidsopdrachten, te beschouwen zijn als oneerlijk of frauduleus, en in dit verband tevens een gegevensbank ontwikkelen met een overzicht van de prijzen die het in het kader van de uitoefening van zijn opdrachten geobserveerd heeft ;
- sensibiliseren omtrent en kennis verspreiden over prijzen en optreden als tussenschakel tussen de aanbestedende overheden en de representatieve organisaties

van de privésectoren vanuit een streven naar eerlijke mededinging tussen de inschrijvers en een conforme uitvoering van de overheidsbestellingen.

In 2016 hebben de activiteiten van de ambtenaren van het Observatorium zich in hoofdzaak op de volgende punten toegespitst :

- voltooiën van de instelling van een online-tool voor de overdracht van gegevens inzake overheidsopdrachten voor reiniging ;
- deelnemen aan de werkzaamheden en het Secretariaat verzekeren van de WG « Bestrijding van sociale dumping » ;
- aanvatten van de opstelling van een standaardlastenboek voor opdrachten inzake reiniging van lokalen ;
- beantwoorden van officieuze vragen vanwege Brusselse aanbestedende overheden ;
- bijhouden van een repertorium van de rechtspraak ;
- voortzetten van het terreinonderzoek in de bewakingssector.

II. Voltooiën van de instelling van een online-tool voor de overdracht van gegevens inzake overheidsopdrachten voor reiniging

In 2015 hadden de ambtenaren van het Observatorium aan de ontwikkeling van « Observatorium »-webpagina's gewerkt. Deze webpagina's zijn voortaan toegankelijk op de website van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en werden in het eerste semester 2016 voltooid.

Deze pagina's moeten de belangrijkste interface tussen het Observatorium en de Brusselse aanbestedende overheden worden. De doelstelling is tweevoudig :

- de aanbestedende overheden de mogelijkheid bieden om zich in het kader van een prijsanalyse tot het Observatorium te richten ;
- op vrijwillige basis informatie over overheidsopdrachten overmaken, in het meer algemeen kader van de ontwikkeling van prijsgegevensbanken.

Aangezien het Observatorium in eerste instantie zijn werkzaamheden op de reinigungssector heeft toegespitst, werden deze formulieren meer in het bijzonder voor deze opdrachten uitgedacht. De ontwikkeling van de « Observatorium »-webpagina's moet zich echter voortzetten naargelang het Observatorium verder evolueert, en meer bepaald diens werkzaamheden rond nieuwe sectoren.

Naast de homepagina en de toegang tot de documenten betreffende de opdrachten van het Observatorium (ordonnantie, activiteitenverslag, enz.), bevatten deze pagina's een aantal formulieren die voor de Brusselse aanbestedende overheden zijn bestemd.

Deze formulieren worden als volgt georganiseerd :

- Een eerste formulier « Een dossier aanmaken » opent het dossier. Het bevat twee velden : « Gebruikersnaam » en « Paswoord » (figuur 1) en werd zodanig ontwikkeld dat de auteur van het dossier zijn dossier - en later het advies van het Observatorium wanneer dit is geformuleerd - kan samenstellen en raadplegen binnen een beveiligde omgeving die met een paswoord is beschermd.

Figuur 1 - Formulier « Een dossier aanmaken »

- Een formulier « Aanbestedende overheden » laat het toe om een dossier te openen. De gevraagde informatie kenmerkt vooral de aanbestedende overheid (naam, type, contact, enz.).
- Nadat hij dit formulier heeft bevestigd, heeft de gebruiker toegang tot een formulier « Overheidsopdracht » (figuur 2), waarin hij algemene informatie over zijn opdracht verstrekt (titel van de opdracht, plaats van de opdracht, voorwerp van de opdracht, gunningswijze, duur van de opdracht, aantal inschrijvers, enz.). De gevraagde informatie is dezelfde voor alle soorten opdrachten.

Figuur 2 - Formulier « Overheidsopdracht »

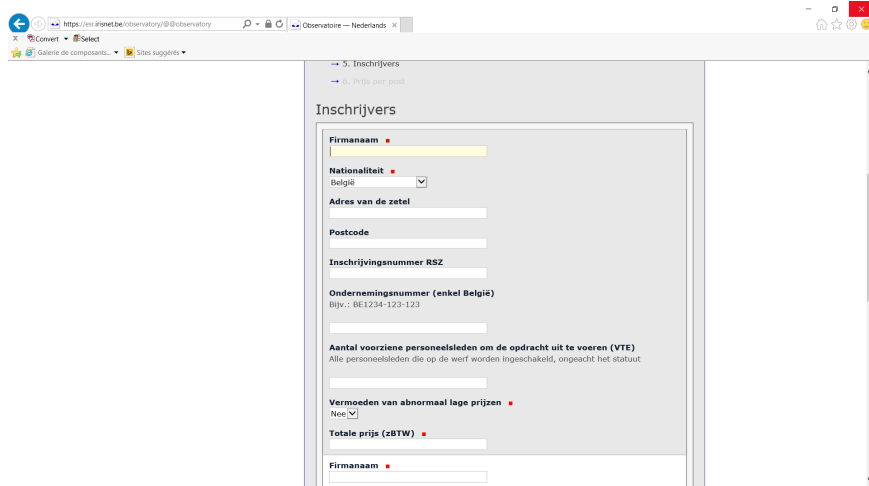
- De inlichtingen die op het volgende formulier moeten worden ingevuld, hebben betrekking op de eigenlijke opdracht (hetzij op dit ogenblik een opdracht voor het reinigen van lokalen). Er werden twee alternatieven ontwikkeld : na afloop van zijn terreinonderzoek heeft het Observatorium een aantal variabelen vastgesteld die de beschrijving van de lokalen van de opdracht kunnen standaardiseren. Een eerste versie van het formulier, het zogenaamde subformulier « Gestandaardiseerde posten » (figuur 3), bevat deze variabelen (type van lokaal, bekleding, oppervlakte, enz.). In de veronderstelling dat de beschrijving van de lokalen niet aan deze voorstellingswijze beantwoordt, werd er eveneens een subformulier « Niet-gestandaardiseerde posten » ontwikkeld.

Figuur 3 - Formulier « Standaardposten »

- Het volgende formulier heeft betrekking op de « Inschrijvers » (figuur 4). Het laat toe om algemene informatie in te zamelen over de verschillende economische operatoren

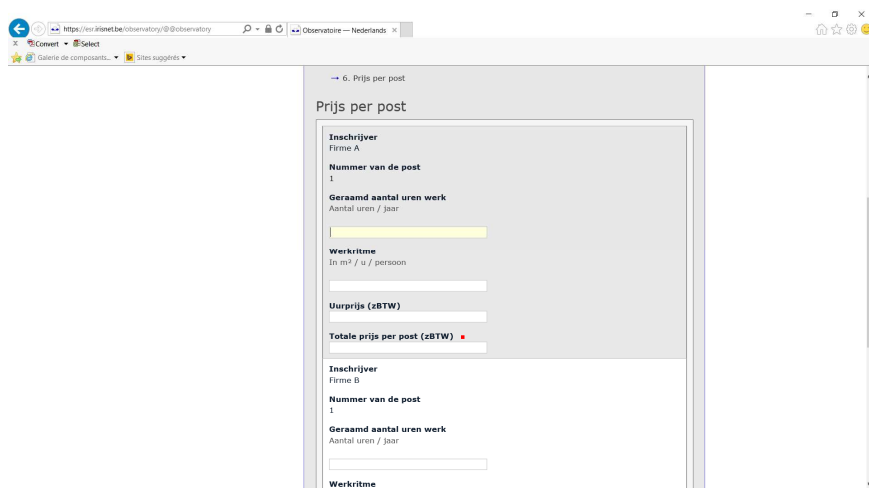
die een offerte hebben ingediend (naam, adres van de zetel , vermoeden van abnormaal lage prijzen, totale prijs, enz.).

Figuur 4 - Formulier « Inschrijvers »



- Tot slot laat het formulier « Prijs per post » (figuur 5) het toe om gedetailleerde informatie over de opdracht te verstrekken, hetzij voor elk van de posten als voor elk van de economische operatoren, en in het bijzonder de prijzen.

Figuur 5 - Formulier « Prijs per post »



Aan het eind van deze aanhangigmakingsfase wordt de aanbestedende overheid naar een ruimte geleid waar hij bestanden kan uploaden, zodat hij het Observatorium zijn opdrachtdocumenten, de offertes of elk ander bestand kan overmaken (figuur 6).

Figuur 6 - Ruimte voor het uploaden van bestanden



Eens deze procedure is voltooid en de verzending is bevestigd, wordt het Observatorium hiervan per e-mail op de hoogte gebracht. Zijn advies wordt ook door middel van dit webplatform overgemaakt. De gegevens die in de formulieren zijn vervat, kunnen naar softwareprogramma's van het type Excel worden geëxporteerd.

Het Observatorium heeft zich met de volledige inhoud van deze pagina's belast en is in 2016 overgegaan tot verschillende testen om deze formulieren te verbeteren en te bekrachtigen. Hierdoor kon het project worden afgewerkt en deze pagina's begin mei 2016 online worden geplaatst. Alle Brusselse aanbestedende overheden werden over de creatie van deze « Observatorium »-webpagina's geïnformeerd via een brief die de Minister-president, de Minister belast met Economie en Tewerkstelling en de Voorzitter van de ESRBHG samen hebben ondertekend.

III. Werkgroep « Bestrijding van sociale dumping »

De werkgroep « Bestrijding van sociale dumping » (hierna WG) werd ingesteld ingevolge een beslissing van de Regering van 3 maart 2016 betreffende de omzetting van de Richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en de bestrijding van sociale dumping. De WG is op 23 mei 2016 een eerste maal bijeengekomen.

Deze WG, waarvan het Secretariaat aan het Observatorium werd toevertrouwd, werd samengesteld op basis van de leden van het Stuurcomité, waarbij deskundigen van Brussel Plaatselijke besturen, het Secretariaat-generaal van de GOB, van de sociale partners en van andere organisaties zich naargelang de behandelde thema's hebben aangesloten. Naast het Secretariaat heeft het Observatorium zich ook bij de besprekingen van de WG aangesloten.

De WG « Bestrijding van sociale dumping » kreeg de opdracht om de Regering en de sociale partners een aantal denkpistes, en zelfs aanbevelingen voor te stellen, die ertoe strekken :

- in hoofde van de aanbestedende overheden een geheel van goede praktijken te ontwikkelen bij het gebruik van de procedures, de vorm van de opdracht, de keuze van de gunningscriteria, de omkadering van de onderaanneming, de invoeging van specifieke sociale en milieuclausules, enz. ;
- vernieuwende criteria inzake economisch en financieel vermogen uit te werken, aan de hand waarvan de inschrijvende vennootschappen kunnen worden opgespoord die grote risico's vertonen ;
- in de opvolging van de opdrachten specifieke procedures in te voeren die regelmatige controles opleggen, alsook nuttige samenwerkingen met de diensten die met sociale en fiscale fraudebestrijding zijn belast ;
- een Brusselse inventaris van de dienstverleners in het kader van bepaalde opdrachten in te stellen op basis van een centralisatie van de attesten van goede uitvoering van de aanbestedende overheden ;
- te onderzoeken of het opportuun is om een interfederaal/interregionaal platform voor het delen van prijsgegevens in de overheidsopdrachten op te richten.

De leden van de WG zijn tussen 23 mei en 24 november 2016 zevenmaal bijeengekomen rond de thema's die hierboven worden opgesomd.

Het Observatorium heeft deelgenomen aan de verschillende fasen van tenuitvoerlegging van de WG door aan verschillende vergaderingen deel te nemen, meer bepaald in het kader van de voorbereiding ervan.

Bij deze gelegenheid heeft het Observatorium verschillende samenvattingen en werkdocumenten betreffende de invoeging van sociale, ecologische en ethische clausules en de bestaande samenwerkingsprotocollen tussen de controlediensten en de aanbestedende overheden opgemaakt. Deze documenten moeten de ambtenaren van het Observatorium bij hun werkzaamheden ondersteunen.

Bovendien heeft het Observatorium in het bijzonder gewerkt rond de volledige of gedeeltelijke inhoud van de vergaderingen, die aan de hierna opgesomde thema's werden gewijd.

Goede praktijken :

- Onderzoek en samenvatting van documenten voor de opstelling van de tijdens de vergadering vooropgestelde ondersteuning, met een aantal voorstellen van « goede praktijken » gerangschikt per thema (keuze van de gunningsprocedure, vorm van de opdracht, werfbeschrijving en -bezoek, technische vaardigheid, beroep op de vaardigheid van een derde, toezicht en opvolging van de werf, gunningscriteria, uitvoering, taalgebruik, aansprakelijkheid van de dienstverlener, offerte-elementen en prijscontrole).

Attesten van goede uitvoering :

- Inzameling van modellen van attesten van goede uitvoering en samenvatting van de voornaamste erin vervatte variabelen (overgemaakt aan de leden van de WG).

Economische en financiële vermogenscriteria :

- Deelname aan verschillende voorbereidende vergaderingen en berekening van verschillende indicatoren die op een real case werden toegepast.
- Opmaak van een samenvattend document dat meer bepaald ertoe strekt om de toekomstige werkzaamheden van het Observatorium voor te bereiden.
- Vraag om gegevens te verkrijgen bij de Nationale Bank van België.

In zijn hoedanigheid van Secretaris heeft het Observatorium alle verslagen van de vergaderingen van de WG, alsook het eindverslag met de besluiten en aanbevelingen van de leden opgesteld. Het Stuurcomité van Doelstelling 8 - Pijler 2 van de Strategie 2025 heeft dit verslag op 23 februari 2017 bekrachtigd.

IV. Standaardlastenboek voor opdrachten inzake reiniging van lokalen

Zoals voorheen werd benadrukt, vereist de uitvoering van de opdrachten van het Observatorium een progressieve benadering, sector per sector. De werkzaamheden van het Observatorium hebben zich in eerste instantie op de reiniging toegespitst. In dat kader heeft het Observatorium in 2015 met ongeveer 80 actoren van deze sector contact opgenomen (federatie, ondernemingen, vakbonden, gespecialiseerde consultants, enz.) en heeft het op vrijwillige basis 25 van hen geraadpleegd om een aantal gesprekken te voeren over de :

- bestanddelen van de verkoopprijs ;
- regelgevende verplichtingen eigen aan de sector ;
- mogelijke verbeteringen van de opdrachtdocumenten ;
- technische specificaties.

Als gevolg van de raadplegingen die in het kader van een terreinonderzoek naar de reinigungssector werden verricht, heeft het Observatorium verschillende prijsanalysetools ontwikkeld en heeft het de voorstellen tot verbetering van de documenten voor reinigungsopdrachten in samenvattende documenten samengebundeld. Om deze « clauses » operationeel te maken, heeft het Observatorium gewerkt aan de voorbereiding van een standaardlastenboek voor opdrachten inzake reiniging van lokalen¹.

Gebaseerd op een algemeen model² dat de cel Aankoopbeleid en Advies van de FOD P&O heeft gecreëerd, bevat dit document meer bepaald elementen met betrekking tot :

- **Kwalitatieve selectiecriteria**

Zoals de vereiste **referenties** (attesten van goede uitvoering, referenties naargelang het werfbedrag, de oppervlakte, het aantal werknemers, de duur, enz.), **het personeelsbestand**

¹ Opdracht geplaatst via open offerteaanvraag.

² Document beschikbaar op de website www.publicprocurement.be.

en de kwalificaties van het personeel (gemiddelde bezettingsgraad van minimum XX VTE gedurende de voorbije 3 jaar, minstens XX personen moeten over een diploma XX of over een diploma van graad XX beschikken onder de personen die met de uitvoering van de opdracht zijn belast), de **certificaten** (inschrijver houder van certificaat/-aten XX³ of gelijkwaardig).

- **Controle op de uitvoering van de diensten**

Zoals een **priksysteem**, een **communicatiesysteem** met de aanbesteder (bijv. communicatieboek waarin alle personeelsleden informatie geven over de gepresteerde uren, de vervulde opdrachten, enz.), toevallige of geplande geïmproviseerde **bezoeken** op een staal van de werf door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde (verduidelijkingen van de gecontroleerde elementen en van de termijn binnen dewelke de vastgestelde gebreken zullen moeten worden rechtgezet).

- **Gunningscriteria**

Zoals de **aangewende middelen** (werforganisatie en -toezicht, omkadering, beschrijving van de gebruikte methodes en middelen, beschrijving van materiaal en producten, beschrijving van de opvolgingsmechanismen van het contract, voortzettingsmechanisme van de dienst, personeelsopleiding), het **controlesysteem** (frequentie van de controles, lijst van de gecontroleerde elementen, aantal inspecteurs en ploegbazen per ambtenaar), de **planning** (tijdvenster van de prestaties, geschatte prestatietijd, aantal werknemers bestemd voor deze taken).

- **Taalgebruik**

Zoals de vraag dat binnen elk team minstens één persoon voldoende kennis heeft van de talen die van toepassing zijn op de opdracht (ofwel Nederlands ofwel Frans).

- **Werb beschrijving**

In dit document stelt het Observatorium de aanbestedende overheden een standaardmanier voor om de lokalen te beschrijven. De variabelen waarover informatie zou worden verstrekt, zouden voor elk gebouw, naast het aantal aanwezige personen, de volgende zijn :

- type van lokalen (kantoren, sanitaire voorzieningen, gemeenschappelijke zalen, keuken en kitchenettes, enz.) ;
- vloerbekleding (parket, tegels, laminaat, enz.) ;
- oppervlakte (m²) ;
- prestatiedagen en -uren ;
- het aantal prestatiedagen.

Samen met bepaalde informatie die de economische operatoren zouden verstrekken (en meer in het bijzonder het geraamde aantal uren per post of het geraamde werkritme per post), zou deze beschrijvingswijze het moeten toelaten om de offertes effectief met elkaar te vergelijken en om op termijn misschien standaardposten te ontwikkelen.

³ bijv. : VCA LSC - Checklist veiligheid, gezondheid en milieu voor aannemers, ISO 9001.

Dit standaardlastenboek zal in de loop van het eerste semester 2017 beschikbaar zijn op de webpagina's van het Observatorium.

V. Beantwoorden van officieuze vragen vanwege aanbestedende overheden

Het terreinonderzoek dat het Observatorium heeft verricht, heeft het in staat gesteld om methodologieën voor prijsanalyses te ontwikkelen en om voorstellen in te zamelen om de opdrachtdocumenten te verbeteren.

Ten gevolge van dit empirische werk heeft het Observatorium geantwoord op verschillende officieuze vragen van aanbestedende overheden die betrekking hadden op het herlezen van opdrachtdocumenten en het analyseren van prijsgegevens en prijsrechtvaardigingsstukken.

Bij die gelegenheden heeft het Observatorium de methodologieën die in 2015 werden ontwikkeld, ten uitvoer kunnen brengen.

VI. Bijhouden van een repertorium van de rechtspraak

Teneinde een deskundigheid op het vlak van de hem toevertrouwde opdrachten te verwerven, heeft het Observatorium zich aan de instelling van een repertorium van de rechtspraak gewijd. Deze tool wil een inventaris, analyse en samenvatting van de gerechtelijke beslissingen met betrekking tot overheidsopdrachten maken. Meer specifiek spitst het zich toe op de materies die eigen zijn aan de activiteiten van het Observatorium. Dientengevolge hebben alle beslissingen die erin worden onderzocht, in hoofdzaak betrekking op de procedure inzake het plaatsen en gunnen van overheidsopdrachten.

Het repertorium bestaat enerzijds uit de besluiten die de Raad van State in het kader van het gunningsgeschil heeft geformuleerd enerzijds, en de beslissingen van het Hof van Justitie van de Europese Unie dat uitspraak doet over de naleving van het Europees recht inzake overheidsopdrachten anderzijds.

- Raad van State

Het gedeelte van het repertorium met betrekking tot de beslissingen vanwege de Raad van State is georganiseerd rond onderafdelingen met de besluiten die rechtstreeks samengaan met thema's die het Observatorium behandelt :

- De problematiek van de erkenning van de ondernemers in het kader van overheidsopdrachten voor werken. Worden bijvoorbeeld onderzocht, de besluiten met betrekking tot beoordelingsfouten van de categorie van ondernemers, de

vaststelling van criteria om de ondernemersklasse te bepalen en het mechanisme om deze erkenning op te schorten.

- De beslissingen die een uitspraak doen over de aard en de elementen die moeten worden ingevoegd in de prijzen die de aanbesteders in hun offerte ter hand hebben gesteld.
- De besluiten met betrekking tot de prijscontrole- en verificatieprocedure. Er wordt meer bepaald rekening gehouden met de populaire rechtspraak van de administratieve rechtbank in samenhang met de kenmerken van deze controle en met de beoordelingsruimte waarover de aanbestedende overheid tijdens deze procedure beschikt. Worden ook geanalyseerd, de beslissingen met betrekking tot de analyse van de vormelijkheid van deze controle en van het beginsel om de beslissingen van de aanbestedende overheden te motiveren ten overstaan van de rechtvaardigingsstukken die de inschrijvers hebben verstrekt. De Raad van State heeft immers verschillende besluiten genomen die verduidelijkten wat er als een toelaatbare of ontoelaatbare rechtvaardiging van deze prijs moest worden beschouwd.
- De problematiek van de controle en de beperking van de onderaanneming door de opdrachtdocumenten.
- De rechtspraak met betrekking tot de regelgeving inzake de kwalitatieve selectiecriteria en de gunningscriteria van de opdrachtdocumenten.
- De toepassing van de implementatie van de nieuwe elektronische middelen in de procedure voor het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De ontwikkeling van de invoeging van gunningscriteria op basis van sociale, ethische of ecologische kenmerken.

- **Hof van Justitie van de Europese Unie**

Het gedeelte van het repertorium met betrekking tot de beslissingen vanwege het Hof van Justitie van de Europese Unie werd eveneens opgemaakt door de geanalyseerde besluiten volgens categorieën betreffende de activiteiten van het Observatorium samen te bundelen :

- De beslissingen met betrekking tot de prijscontrole- en verificatieprocedure, waaronder de besluiten betreffende de vormelijkheid van deze controle, de rechtvaardigingen van de inschrijvers en de motivatieplicht wanneer een als te laag beschouwde offerte wordt afgewezen.
- De rechtspraak met betrekking tot de controle en de beperking van de onderaanneming door de aanbestedende overheid.
- De besluiten die de interpretatie van de uitsluitingsredenen van de procedure en de kwalitatieve selectiecriteria verduidelijken.
- De ontwikkeling van de invoeging van gunningscriteria op basis van sociale, ethische of ecologische kenmerken.

VII. Economische en financiële vermogenscriteria

Vanaf begin 2016 is het Observatorium rond de economische en financiële vermogenscriteria beginnen werken.

In dat kader heeft het Observatorium de ambtenaren van de Cel « Aankoopbeleid en Advies » van de FOD P&O ontmoet. Deze beschikt immers over een Excel-bestand aan de hand waarvan de solvabiliteitsgraad van de ondernemingen op basis van de jaarbalansen kan worden geanalyseerd. Het Observatorium wou met deze uitwisseling de werkingwijze van dit instrument begrijpen, alsook de methode die deze dienst toepast.

Naast het bestand van de FOD P&O heeft de Heer Christian Bouchat, Gewestelijk Secretaris van het ABVV HORVAL, eveneens een computerprogramma ontwikkeld aan de hand waarvan het economisch en financieel vermogen van de ondernemingen kan worden geanalyseerd. Oorspronkelijk ontwikkeld om de geschikte parameters bij een onderhandeling beter te begrijpen, zou deze tool het kunnen toelaten om de economische en financiële situatie van de economische operatoren grondig te analyseren, alsook om tekenen van fraude of sociale dumping in het kader van de plaatsing van een overheidsopdracht op te sporen. Het Observatorium heeft in 2016 de Heer Bouchat meerdere malen ontmoet om de werking van zijn tool te begrijpen, hetgeen aansloot op de bekommernissen van de WG « Bestrijding van sociale dumping » ; de Heer Bouchat heeft er tijdens de vergadering van 7 november 2016 de werking van zijn programma uitgelegd.

Het Observatorium heeft deze werkzaamheden vervolledigd met verschillende lezingen, de opstelling van een werkdocument betreffende boekhoudkundige gegevens en ratio's en het verrichten van een toepassingsoefening op de informatie van een echte opdracht.

VIII. Omzetting van de Europese richtlijnen 2014/23/24/25 EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten

Op 18 december 2015 heeft de Economische en Sociale Raad vanwege de Brusselse Regering bij dringendheid een adviesaanvraag ontvangen inzake de omzetting van de Europese Richtlijnen 2014/23/24/25 EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

Dit wetsontwerp wijzigt de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Hoewel de materie federaal is, heeft de Raad in de inleiding gewezen op de implicaties ervan op het gewestelijk niveau. Naast deze opmerkingen heeft de Raad een advies in 15 punten geformuleerd. Het volledige advies kan op de website van de ESRBHG worden geraadpleegd.

Richtlijnen 24/25 EU werden in de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten in Belgisch recht omgezet.

Rekening houdend met de behandelde materie heeft het Observatorium deelgenomen aan de werkzaamheden die in het kader van deze aanhangmaking werden verricht. Dit heeft zich vertaald in de deelname aan de verschillende desbetreffende vergaderingen, alsook aan de opmaak, samen met het Secretariaat, van het advies dat de ESRBHG heeft uitgebracht.

IX. Bewakingssector

In 2015 had het Observatorium een terreinonderzoek naar de bewakingssector aangevat. Dit werd in 2016 voortgezet met de ontmoeting van verschillende actoren van deze sector (Beroepsvereniging van Bewakingsondernemingen, ondernemingen).

Dit onderzoek zal ook in 2017 worden voortgezet. Naast de kennis van de gehanteerde prijzen en de structuur van deze prijzen, zou dit moeten leiden tot voorstellen van clausules die in de lastenboeken voor bewakingsdiensten moeten worden ingevoegd.

X. Nieuwe sector : collectieve restauratie

In januari 2017 werd er besloten om de onderzoeken en analyses van het Observatorium op de sector van de collectieve restauratie toe te spitsen.

XI. Overige activiteiten

a. Medesecretariaat van de werkgroep « Administratieve vereenvoudiging » en stuurcomité van Easybrussels

- Werkgroep « Administratieve vereenvoudiging »

De werkgroep « Administratieve vereenvoudiging » (hierna WG) die binnen de ESRBHG werd opgericht, belast zich met het nadenken over kwesties die met administratieve vereenvoudiging samengaan. Deze WG bestaat uit leden van de Economische en Sociale Raad die de representatieve organisaties van werknemers, werkgevers, middenstand en de social-profit vertegenwoordigen. De heer Charles Petit en Mevrouw Scholiers zijn respectievelijk Voorzitter en Ondervoorzitster ervan. Worden eveneens als waarnemers bij deze WG betrokken, personeelsleden van het Brussels Agentschap voor administratieve vereenvoudiging « Easybrussels », dat bij Regeringsbesluit in april 2014 werd opgericht.

Op 3 juni 2016 is de WG voor de eerste maal bijeengekomen om kennis te nemen van de opdrachten van Easybrussels en om te « brainstormen » over de prioriteiten voor het Gewest op het vlak van administratieve vereenvoudiging. Tijdens deze vergadering hebben de leden aangedrongen op de noodzaak om het Agentschap de middelen te verschaffen die nodig zijn om zijn doelstellingen te behalen (zowel in termen van personeel als van budget), omdat administratieve vereenvoudiging een belangrijke uitdaging is. De WG wil een lijst van enkele essentiële beleidswerven opstellen en deze vervolgens verder uitwerken.

Op 14 juli 2016 heeft een tweede vergadering plaatsgevonden. Bij die gelegenheid zijn de Dames Alexandre en Lambotte (Impulse) de lijst van de behoeften van de Brusselse ondernemers komen uiteenzetten, die werd opgesteld op basis van getuigenissen die begeleiders van Impulse en adviseurs van « 1819 » hebben ingezameld aangaande administratieve bepalingen of praktijken die ondernemingen belemmeren om zich te vestigen en/of om zich eenvoudig in Brussel te ontwikkelen.

Op 23 november 2016 is de Heer Henrard van de dienst e-Procurement van de FOD P&O de leden over e-Procurement komen informeren. Dit dossier is één van de prioriteiten van Easybrussels op het vlak van administratieve vereenvoudiging. Het e-Procurement-platform is een « gereedschapskist » die bestaat uit verschillende applicaties die de verschillende fasen omvatten van de plaatsingsprocedure van een overheidsopdracht, van de publicatie van het advies en van de opdrachtdocumenten, tot aan de gunning en het beheer van de backoffice. In dit meer specifieke kader heeft het Observatorium in 2016 aan de werkzaamheden van deze groep deelgenomen en het medesecretariaat ervan verzekerd.

- Stuurcomité van Easybrussels

Het Secretariaat van de WG vertegenwoordigt de ESRBHG en het Observatorium van de referentieprijzen binnen het stuurcomité van Easybrussels, om een verbinding tussen het Agentschap en de Raad mogelijk te maken. Dit comité, dat alle besturen die zich op het grondgebied van het Gewest bevinden alsook de ministeriële kabinetten integreert, volgt de werkzaamheden van het Agentschap voor administratieve vereenvoudiging op.

Men dient te noteren dat een samenwerking tussen de ESRBHG en Easybrussels uitdrukkelijk is voorzien in doelstelling 7 van het plan voor administratieve vereenvoudiging 2015-2019 en dat deze werd geconcretiseerd via een samenwerkingsakkoord tussen de Raad en het Agentschap dat op 9 juni 2016 werd ondertekend.

b. Feedback inzake het terreinonderzoek « reiniging » bij de ABSU

Op 27 april 2016 heeft het Observatorium de Algemene Belgische Schoonmaakunie (UGBN) ontvangen.

Het doel van deze vergadering was om de stand van zaken op te maken van het terreinonderzoek en bepaalde besluiten tot dewelke het Observatorium was gekomen.

c. Tijdschrift van de Raad

In 2016 heeft het Observatorium bijdragen voor de rubriek 'In het kort' van het Tijdschrift van de Raad geleverd. Eén ervan had betrekking op het 10-jarige e-Procurement-project⁴.

Tevens heeft het Observatorium samen met het Secretariaat van de ESRBHG een Focus opgesteld die aan Easybrussels en de administratieve vereenvoudiging was gewijd. In dit artikel kon meer bepaald worden ingegaan op de samenwerking die tussen de ESRBHG en Easybrussels tot stand werd gebracht.

Het Tijdschrift van de Raad is toegankelijk op de website van de ESRBHG op het volgende adres : <http://www.esr.irisnet.be/publicaties/le-journal-du-conseil>.

d. Gewestelijke Arbeidsinspectie

Op 6 april 2016 heeft het Observatorium de Gewestelijke Arbeidsinspectie (GAI) ontmoet. Het doel van deze ontmoeting was om over de problematiek van sociale dumping in overheidsopdrachten van gedachten te wisselen.

Tevens was het de gelegenheid om in te gaan op het proefproject inzake het samenwerkingsprotocol tussen de GAI en de Gemeente Elsene. Dit protocol werd eveneens in het kader van de werkzaamheden van de WG « Bestrijding van sociale dumping » uiteengezet.

e. Belgische Mededingingsautoriteit

Op 14 september 2016 heeft het Observatorium de Belgische Mededingingsautoriteit ontvangen om over de prijshanteringen in de overheidsopdrachten van gedachten te wisselen.

f. Opleidingen

In 2016 hebben de ambtenaren van het Observatorium de volgende opleidingen gevolgd :

- « Comparaison des offres dans les procédures multicritères : la problématique de la pondération des critères d'attribution » - ESIMAP/Universiteit van Mons - 2 dagen (21 en 28/01/2016).
- « Marchés publics : cycle de formation de base » - ESIMAP - 9 dagen (januari tot maart 2016).
- « e-Notification » - FOD P&O - 1 dag (03/02/2016).
- « Dématérialisation des marchés publics » - ESIMAP - 1 dag (23/06/2016).

⁴ Zoals hiervoor vermeld is e-Procurement een Internetplatform dat bestaat uit verschillende applicaties die openbare (federale, gewestelijke, lokale) aankopers en ondernemingen in staat stelt om overheidsopdrachten op een geïnformatiseerde wijze te verrichten.

- « Les clauses sociales dans les marchés publics » - SAW-B/Actiris - 1 halve dag (15/09/2016).
- « Facility tender day » - EBP - 1 dag (29/09/2016).
- « Coût du cycle de vie » - Leefmilieu Brussel - 1 halve dag (10/10/2016).
- « National tender day » - EBP - 1 dag (27/10/2016).
- « Analyse des candidatures et des offres » - EBP - 1 dag (16/11/2016).